



Animer une réunion et prendre une décision collective

Outils et posture d'animation

Du 25 au 29 janvier 2016

Formation organisée par La Co-opérative

Le fonctionnement des organisations humaines nécessite de prendre des décisions à plusieurs en vue d'agir. Cela suppose de la coordination, de la diffusion- analyse- appropriation d'informations et bien sûr des réunions au cours desquelles ces informations permettront la construction d'actions.

La réunion est un outil très efficace s'il est bien utilisé. Pourtant, les réunions sont souvent vécues comme peu pertinentes et comme une perte de temps. Parce qu'elles sont trop longues, peu productives, soporifiques... Parce que ce sont toujours les mêmes qui parlent et que parfois on peut assister à des règlements de comptes ; ou bien encore parce que rien de concret n'en ressort et que les décisions sont finalement prises par quelques uns en dehors du cadre fixé...

Cette formation propose des outils concrets et une méthode de préparation pour rendre les réunions efficaces et conviviales...

Lieu

Cap Berriat
5 Rue Georges Jacquet
38000 GRENOBLE

Horaires

9h30-17h30

Nombre de participants

7 minimum - 15 maximum

Possibilités d'hébergement

Auberge de jeunesse

10 avenue du Grésivaudan
38130 Echirrolles
04 76 09 33 52
grenoble@fuaj.org
Tarif : 22,20 € / nuit, petit-déjeuner inclus + carte d'adhésion obligatoire adhésion 7 € pour les moins de 26 ans.
Accès : bus n°1 ou Tram A, arrêt La Rampe Centre Ville

Les Estudines d'Europe

04 76 48 80 52

Inscription : www.savara.fr

Pour tout renseignement complémentaire :

Marina CORRAL

09 86 28 30 60

marina.lacooperative@orange.fr

Coordination SAUARA

Intervenant

Marina CORRAL, formatrice à la Co-opérative

Objectifs de la formation

A partir de situations concrètes apportées par les stagiaires :

- Décrire et définir les embûches et les obstacles (pourquoi cela n'a pas fonctionné ?)
- Analyser et clarifier sa pratique d'animateur de réunions.
- Clarifier le rôle de l'animateur, sa place dans la structure, dans le collectif. objectifs
- Définir précisément les atteignables d'une réunion.
- Définir une méthodologie et acquérir des outils permettant l'animation de réunion réussie.

Contenu

- Définir clairement les objectifs d'une réunion
- Comment préparer une réunion avec méthode ?
- Comment faire circuler la parole sans que l'animateur se perde son objectif dans les méandres de paroles parfois stérils ?
- Comment se préparer et vaincre son stress lié aux enjeux de la réunion ?
- Comment faire en sorte que les décisions soient actées, respectées et qu'elles ne soient pas remises en causes hors cadre ?
- Mise en situation et analyse collective
- Proposition d'une méthode pratique pour l'animation d'une réunion
- Exercices, mise en situation, jeux de rôles

Méthodologie

Exposés, étude de cas concrets, ateliers de création. La formation s'appuiera sur des situations proposées par les participants eux-mêmes.

